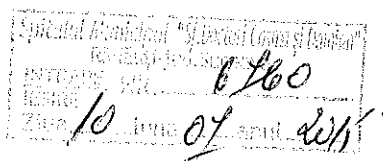


SPITALUL MUNICIPAL "SF. DR. COSMA SI DAMIAN" RADAUTI
NR.INREG



PROCEDURA

Privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, angajat cu contract individual de munca pe durata nedeterminata a Spitalului Municipal "Sf. Dr. Cosma si Damian" Radauti.

Procedura stabileste etapele si persoanele responsabile pentru desfasurarea activitatii de organizare a examenelor pentru promovarea personalului in grade sau trepte profesionale. De asemenea stabileste conditiile de promovare in conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotararea de Guvern nr.286/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.

CAP.1

Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Art.1

- (1) Prin promovare se asigura evolutia in cariera a personalului contractual, prin trecerea intr-un grad superior sau treapta profesionala superioara, intr-o functie de conducere sau intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior.
- (2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar in grade sau trepte profesionale se face, de regula, pe un post vacant, iar, in situatia in care nu exista un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de functii in care este incadrat intr-unul de nivel imediat superior.
- (3) Promovarea intr-o functie de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.
- (4) Promovarea in grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar se face prin examen, in baza unui referat de evaluare intocmit de seful ierarhic si aprobat de conducatorul autoritatii sau institutiei publice.

(5) Examenul de promovare in grade sau trepte profesionale se va organiza trimestrial , semestrial sau anual , in functie de decizia conducatorului autoritatii ori institutiei publice .

(6) Referatul de evaluare intocmit de seful ierarhic cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea activitatii desfasurate de candidat ;
- b) nivelul de insusire a legislatiei specifice activitatii desfasurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul in modul de indeplinire atributiilor;
- d) conduita candidatului in timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia si , dupa caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componenta comisiei de examinare si cea de solutionare a contestatiilor.

(7) Referatul de evaluare se depune pana in ultima zi lucratoare a fiecarui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnata in acest sens.

Publicarea anuntului privind examenul de promovare

Art.2.

- (1) Anuntul privind examenul de promovare se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a unitatii , cu 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru organizarea acestuia.
- (2) Anuntul va contine in mod obligatoriu:
 - a) data,ora si locul desfasurarii examenului ;
 - b) bibliografia si dupa caz tematica;
 - c) modalitatea de desfasurare a examenului .

Art.3

- (1) Examenul de promovare a personalului contractual consta in sustinerea unei probe scrise sau a unei probe practice , dupa caz stabilite de comisia de examinare.
- (2) Proba practica se sustine in cazul functiilor contractuale la care este necesara verificarea abilitatilor practice.
- (3) Pentru a participa la examenul de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare ,candidatul trebuie sa fi obtinut calificativul <<foarte bine>> la evaluarea performantelor profesionale individuale cel putin de doua ori in ultimii 3 ani , in care acesta s-a aflat in activitate.
- (4) Criteriile de evaluare a personalului contractual prevazute la art.5 lit.c) din Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice , sunt :

- cunostinte si experienta;
- complexitate ,creativitate si diversitatea activitatilor;
- judecata si impactul deciziilor;
- influenta,coordonare si supervizare;

- contacte si comunicare;
- conditii de munca;
- incompatibilitati si regimuri speciale ;

Constituirea comisiilor de examen si de solutionare a contestatiilor

Art.4

- (1) Comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice, sunt formate din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului in care se face promovarea si un secretar cu respectarea prevederilor art.26 alin (5) din Legea-cadru nr.284/2010 cu modificarile ulterioare „ Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 in 3 ani , in functie de performantele profesionale individuale , apreciate cu calificativu; „foarte bine “ , cel putin de doua ori in ultimii trei ani , de catre comisia desemnata prin dispozitie a ordonatorului de credite bugetare , din care fac parte sindicatele sau , dupa caz , reprezentantii salariatilor “.
- (2) Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor .
- (3) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei si, dupa caz , a tematicii maximum 3 subiecte , dintre care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul de promovare.
- (4) La locul , data si ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispozitia fiecarui candidat lista subiectelor stabilite , conform alin (3).
- (5) Fiecare candidat redacteaza o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de catre comisia de examinare.
- (6) Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depasi 3 ore.

Dispozitii generale privind desfasurarea examenului de promovare

Art.5

- (1) In cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte , pe baza urmatoarelor criterii:
- a) cunostinte teoretice necesare functiei evaluate;
 - b) abilitati de comunicare;
 - c) capacitate de sinteza;
 - d) complexitate, initiativa , creativitate
- (2) Comisia de examinare stabileste ponderea din nota finala a fiecarui criteriu prevazut la alin (1) .

- (3) Proba practica este notata de catre membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.
- (4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat in borderoul de notare.
- (5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.
- (6) Rezultatele examenului de promovare se afiseaza la sediul institutiei , precum si pe site-ul institutiei , dupa caz, in termen de doua zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.
- (7) Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.
- (8) Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea sau proba practica, iar rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei sau autoritatii publice in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Art.6

- (1) Incadrarea in noua functie ca urmare a promovarii examenului de promovare se face incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care a avut loc promovarea.
- (2) Dupa promovare fisa de post se modifica si se completeaza cu noi atributii.

Cap.II Promovarea personalului debutant

Art.7

- (1) Persoanele incadrate in functii contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfarsitul perioadei de debut stabilite in conditiile legii , in functie, gradul sau treapta profesionala imediat superioara, in baza unui referat de evaluare intocmit, cu respectarea prevederilor art. 1 alin.(6) , de seful ierarhic superior si aprobat de conducatorul autoritatii sau institutiei publice.
- (2) Examenul de promovare se desfasoara cu respectarea prevederilor art. 2,4,5 si 6

Cap.III Promovarea pe functia corespunzatoare studiilor absolvite

Art.8

- (1) Promovarea intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de functie in care aceasta este incadrat intr-un post prevazut cu studii superioare de scurta sau de lunga durata, al carui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu mentinerea gradatiei avute la data promovarii, ca urmare a obtinerii unei diplome de nivel superior si a promovarii examenului organizat in acest sens, cu respectarea prevederilor art.2,4 si art 5 .
- (2) Propunerea de promovare intr-o functie cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de catre salariat a unor forme de invatamant superior in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau considerata de autoritatea ori institutia publica ca fiind utila pentru desfasurarea activitatii, justificata de necesitatea modificarii fisei de post, se face de catre seful ierarhic superior la cererea salariatului, insotita de

copia legalizata a diplomei de licenta, respectiv a diplomei de absolvire sau, dupa caz, de adeverinta care sa ateste absolvirea studiilor, eliberate de o institutie de invatamant superior acreditata, si este aprobata de catre conducatorul autoritatii ori institutiei publice.

- (3) Promovarea intr-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior se face numai in masura in care conducatorul autoritatii sau institutiei publice decide ca atributiile din fisa postului sa fie modificate in mod corespunzator .

Cap.IV Dispozitii finale

Art.9

- (1) Criteriile de promovare in grade si trepte profesionale sunt stabilite prin Ordin M.S nr. 1470/2011

(2) Se pot inscrie la examen angajatii care indeplinesc cumulativ conditiile stabilite la art.3 precum si conditiile prevazute prin Ordin MS 1470/2011.

(3) Verificarea indeplinirii conditiilor se face de catre comisia de examen , in termen de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de inscriere a candidatilor , iar rezultatul verificarii , cu mentiunea „ admis “ sau „ respins” se afiseaza la sediul institutiei .

In termen de 24 de ore de la afizarea rezultatului verificarii indeplinirii conditiilor de promovare , angajatii respinsi pot depune contestatie la secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor .
Rezultatul contestatiei se comunica angajatilor in termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor , prin afisare la sediul institutiei .

Manager

Dr. *[Signature]*



Ser Serv. Resurse Umane

[Signature] STREU